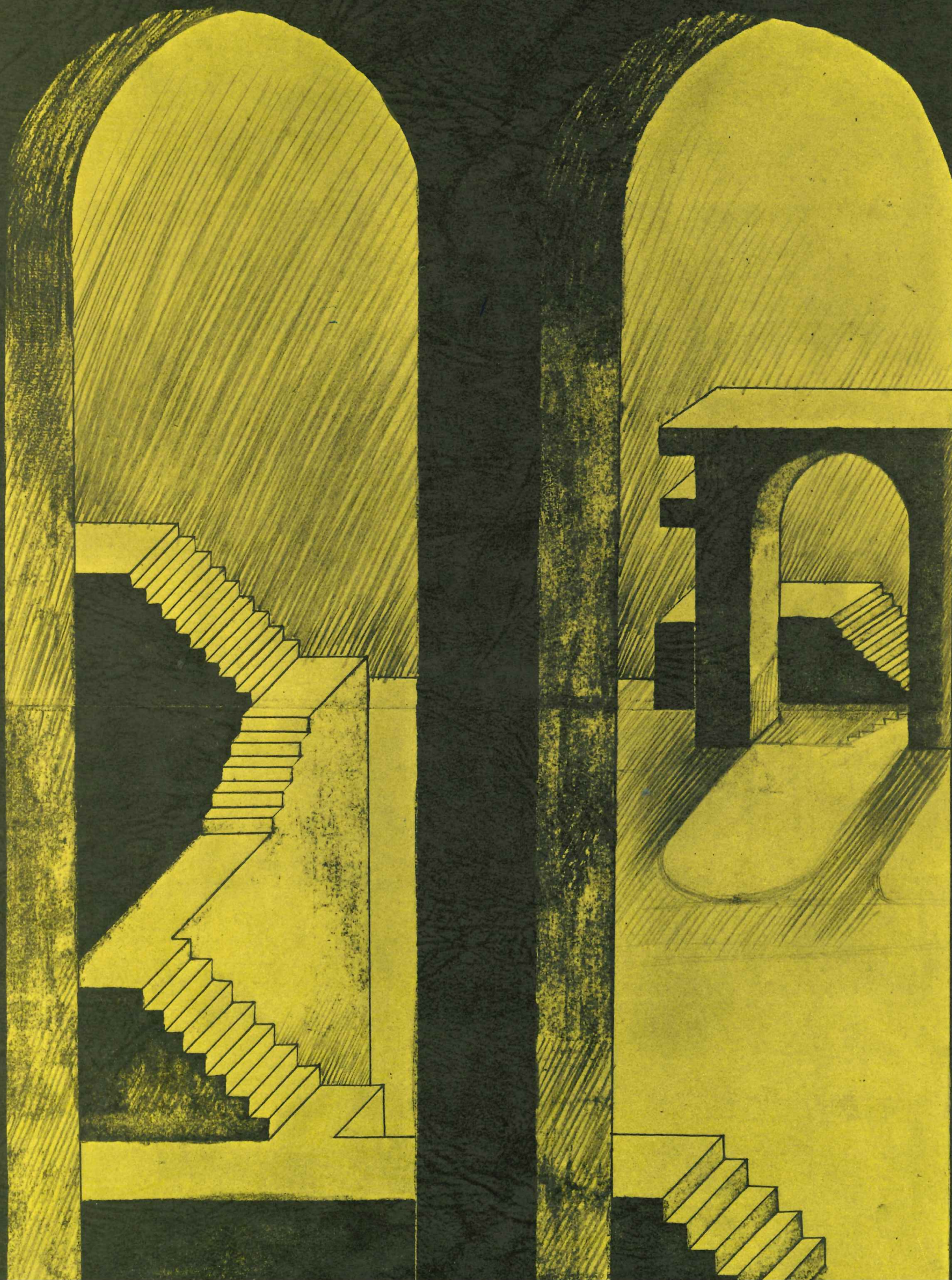


esb

information

N° 36 août 1983





ESB INFORMATION ESB

Bulletin d'information
de l'Ecole secondaire du Belluard

No 36

Ecole secondaire du Belluard
Derrière-les-Remparts 9

1700 Fribourg
Tél. 037 - 22 35 85

Rédaction

Mise en page

Impression

Léon Gurtner, Pierre Burgy

Jeannette Jutzet

Imprimerie Bonny

* * *

SOMMAIRE

Editorial	2
Pour une couverture B. Bailly	3
Renseignements utiles	4
Les différents bâtiments de l'ESB	16
Les classes de l'ESB	18
Les maîtres de branches principales	19
Deutsch - Italiano - Espanol - English	20
Réunions de parents	21
Etude surveillée	22
ESB Information...	23
Vacances scolaires	23
La méthode dans le travail	24
Activités à options	26
Fiches à détacher	27
L'ESB au quotidien	29

EDITORIAL

Au moment de rédiger cet éditorial, écrasés par l'ampleur de la tâche et terrassés par les chaleurs caniculaires, nous avons préféré vous montrer une fois la face cachée d'ESB INFORMATION: ses travailleurs de l'ombre.



Du poste de commande...

à la salle de rédaction, tout l'arsenal journalistique est réuni, y compris bien sûr le sérieux des rédacteurs !



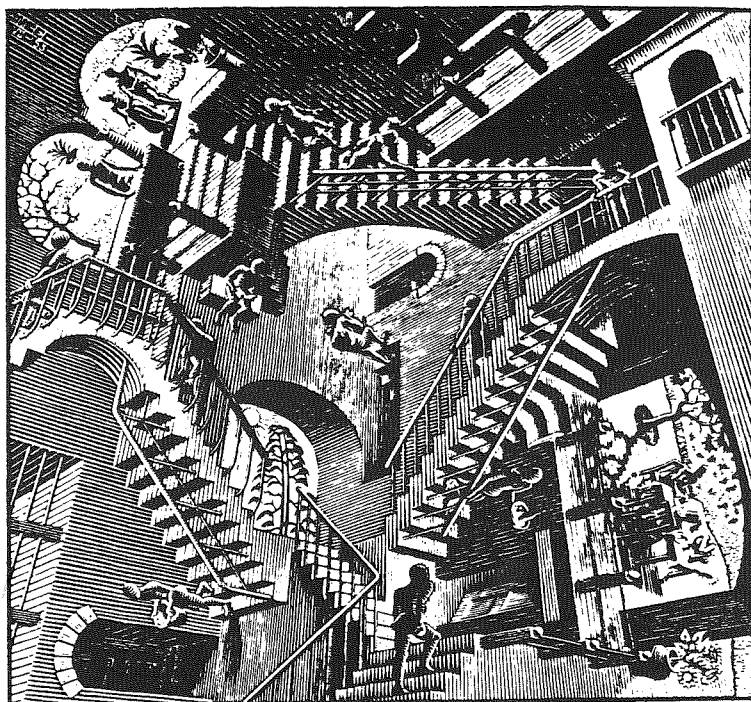
Pour conclure, nous aimerions souhaiter à tous les élèves de l'ESB que cette année scolaire soit pour eux riche en découvertes et en savoir, à leurs parents, aux maîtres, au personnel de l'école et à nos amis lecteurs une excellente année 83-84.

POUR UNE COUVERTURE

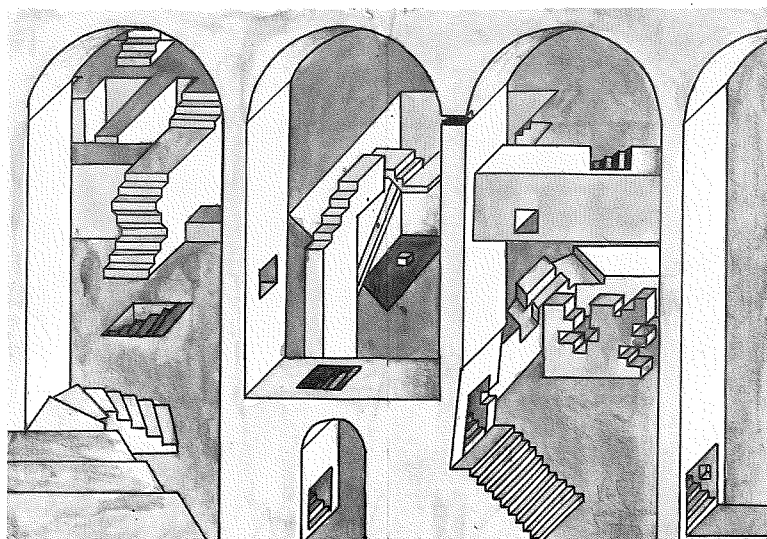
Labyrinthes

Projets d'architecture pour la construction du prochain Cycle d'Orientalisation? Face à la multiplicité des choix, certains auront l'impression de s'y perdre... il nous revenait, degré par degré, pièce par pièce, d'essayer de vous retracer quel avait été notre démarche.

Ces dessins, réalisés au cours de dessin de M. Bailly, sont, dans un "style artistique", un lien avec le cours de dessin technique par la mise en oeuvre d'éléments techniques comme le sont la perspective cavalière, le jeu de la lumière et l'apprentissage du lavis; ces points devant permettre à l'élève une meilleure compréhension de l'espace et de la représentation de la troisième dimension, c'est-à-dire de la profondeur.



La Perspective cavalière est un mode de représentation très ancien des volumes qui se définit par son caractère conventionnel et arbitraire; les obliques, les fuyantes ont une inclinaison de 45° et leur longueur est réduite de moitié par rapport à leur vraie grandeur. Cette perspective permet de mieux décrire certains éléments de machines ou d'architecture que ne le ferait la Perspective normale, celle que nous donne l'oeil et la photographie; rappelons que cette perspective dite normale, car proche de la réalité, doit son développement aux recherches du peintre Albrecht Dürer (1471-1528).



Le Lavis était une méthode très utilisée au siècle passé en architecture pour ombrer les surfaces des dessins réalisés en vue descriptive d'une partie ou ensemble de maison ou d'immeuble; cette technique en noir et blanc s'utilise comme une aquarelle, la teinte posée doit rester constamment transparente.

Dessin de couverture :

Nicole Oberson 3D
Lavis 34,5/49,5 cm

Haut de page :

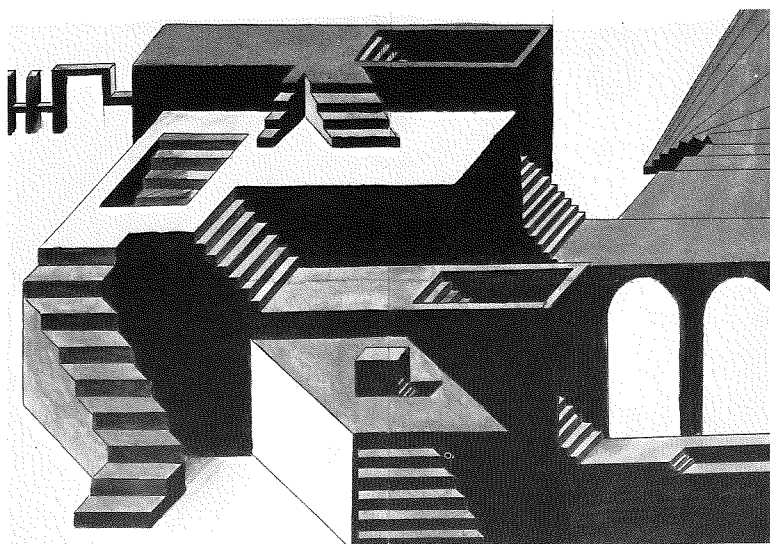
M C Escher 1898-1972
Relativité, juillet 1953
Xylogravure 28,2/29,4 cm

Milieu de page :

Jean-Louis Vial 3D
Lavis 34,5/49,5 cm

Bas de page :

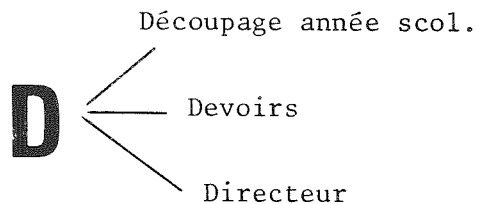
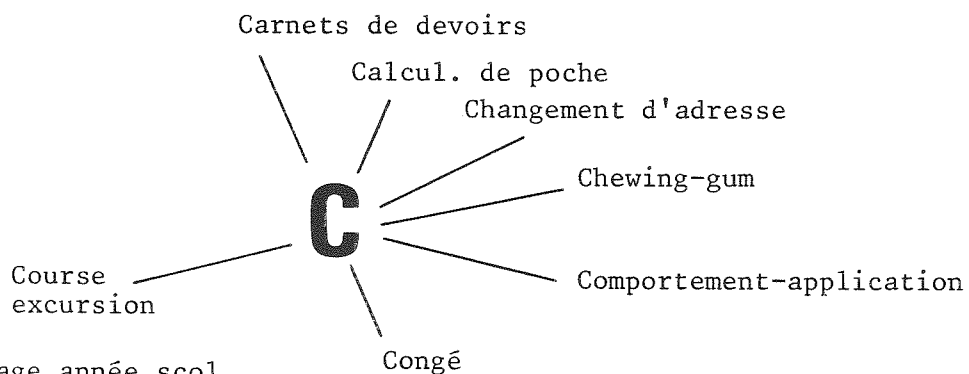
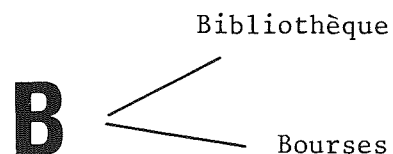
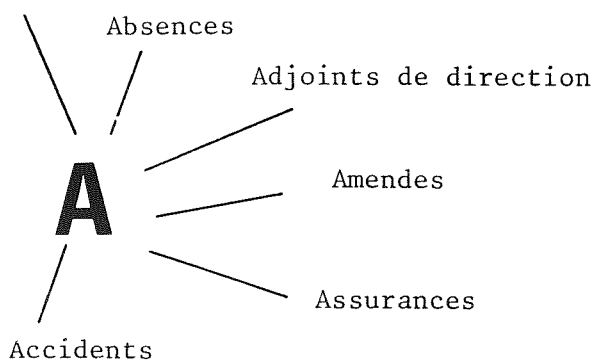
Yvan Chappuis 3D
Lavis 34,5/49,5cm



RENSEIGNEMENTS UTILES

SOMMAIRE

Abonnement

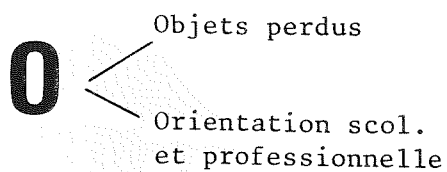


E — Etudes

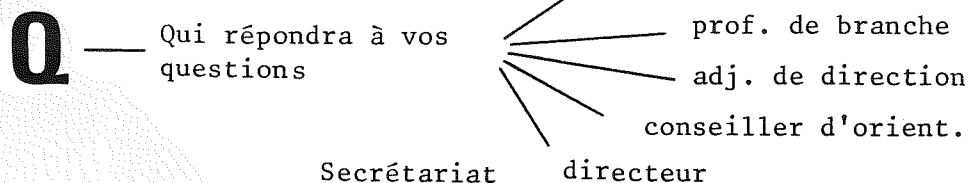
F — Frais scolaires

H — Horaire

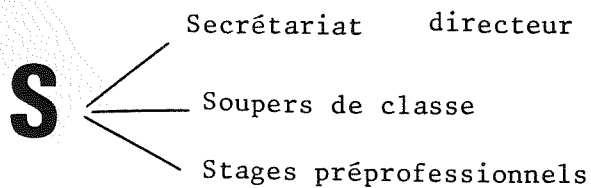
M — Médecin scolaire



P — Parents



R — Rattrapage



V — Vélocitateurs

A

ABONNEMENT

Depuis l'année scolaire 1981/1982, une partie du coût des abonnements de trains ou autobus est remboursée aux parents des élèves habitant la campagne. La somme forfaitaire que les parents doivent prendre à leur charge s'élève à fr. 150.--. Le supplément, qui varie bien sûr d'un trajet à l'autre, est ristourné aux parents par l'intermédiaire du boursier communal, dans les mois qui suivent la fin de l'année scolaire. Toutes les données utiles sont transmises directement par l'école à la Préfecture de la Sarine qui traite ces questions avec les communes. Ces dernières avertissent elles-mêmes les parents des dates et modalités du remboursement. Les enfants n'ont donc plus besoin de conserver leurs abonnements.

ABSENCES

Lorsqu'en raison d'une maladie ou de tout autre motif imprévisible, des élèves ne peuvent se rendre en classe, leurs parents informent immédiatement par téléphone

- le secrétariat de l'ESB (22.35.85) pour tous les élèves fréquentant une classe logée dans le bâtiment principal ou dans celui du Bourg;
- M. Bernard Carrel (22.29.81) pour les élèves des classes de la Villa Caecilia.

A leur retour, les élèves apportent sur la formule que vous trouverez ci-dessous une excuse écrite de leurs parents et la présentent à l'adjoint de direction de leur groupe.

Les élèves qui, pour diverses raisons, ne participent pas aux cours de natation restent en classe et y travaillent.

Fiche d'absence remise aux élèves

ECOLE SECONDAIRE DU BELLUARD, FRIBOURG	L'élève: Nom:.....	Classe: <input type="text"/>
	Prénom:.....	No alph.: <input type="text"/>

ABSENCE	<input type="checkbox"/> Classe	Date: le (du)..... au
	<input type="checkbox"/> Gym.	
	<input type="checkbox"/> Piscine	Motif :
	<input type="checkbox"/> Etude	
	<input type="checkbox"/>	
Excusée Imprévue Maladie ...		
Souhaitée Demande/congé Dispense ...		

Date:

Signature:

ADJOINTS DE DIRECTION

Les adjoints de direction partagent avec le directeur les responsabilités de l'Ecole en constituant avec lui l'équipe de direction.

Soucieux de l'organisation de certaines tâches particulières telles que l'équipement, le matériel, l'établissement de l'horaire, et responsables des bâtiments annexes, ils secondent également les maîtres de classe dans la résolution de problèmes plus difficiles que peuvent poser certains élèves.

Bâtiment principal : MM Jean-Claude CUENNET (classes de 1ère et 2ème années)
Pierre BURGY (classes de 3ème année)

Ecole du Bourg : M. Daniel STEVAN

Villa Caecilia : M. Bernard CARREL.

AMENDES

La législation scolaire prévoit que la Préfecture inflige des amendes en cas d'absences illégitimes. Dans le cadre scolaire proprement dit, des amendes peuvent être infligées s'il y a eu des dégâts au bâtiment ou aux installations. Les montants récoltés alimentent un "Fonds social" destiné à apporter un modeste appui aux familles en difficultés financières. Celles-ci peuvent donc formuler des demandes d'aide, adressées au directeur de l'Ecole.

ASSURANCES

Les assurances maladies et accidents sont prises en charge par les parents; l'expérience montre qu'une assurance responsabilité civile peut éviter des surprises désagréables et une assurance vol simple permettre le remplacement de "choses" qui ont disparu. Dans ces domaines, l'Ecole n'assume aucune responsabilité.

A titre complémentaire, une assurance scolaire contre les accidents prend en charge les frais non couverts par l'assurance de base. En cas d'accident de leur enfant, même s'il se passe en dehors de l'école, les parents signa-

lent le cas à leur assurance de base et en informent aussi l'Assurance scolaire contre les accidents, ch. des Cliniques 17, 1700 Fribourg, tél. 21.18.76.

Au moment du règlement final, ils transmettront à la même adresse les documents permettant le remboursement de la part financière mise à leur charge par leur propre assurance.

Lorsqu'un accident a lieu à l'école, le secrétariat doit être averti (il arrive en effet que des élèves n'informent personne d'un accident bénin). L'annonce du cas à l'Assurance scolaire contre les accidents se fait alors par l'école et les parents en reçoivent confirmation.

B

BIBLIOTHÈQUE

Dans le bâtiment principal, une bibliothèque est ouverte aux élèves. Plus de trois mille ouvrages y sont proposés, allant des livres d'information et de références aux romans et aux lectures de délasserment en passant par les encyclopédies et les dictionnaires.

Conçue dans un sens éducatif, elle permet aux élèves de consulter des fichiers, de rechercher des informations et de s'y promener librement.

Il n'est bien sûr pas dans l'idée des responsables de faire respecter le calme régnant dans les bibliothèques universitaires, mais les élèves comprendront la distinction entre ce local et une salle de jeux.

BOURSES

Les bourses d'études et d'apprentissage ne sont accordées qu'à des jeunes gens et jeunes filles ayant terminé leur scolarité obligatoire. Durant la scolarité obligatoire de leurs enfants, les parents peuvent s'adresser à Pro Juventute, rue de l'Abbé-Bovet 6, Fribourg, tél. 22.39.33 (appeler le matin).

C

CARNETS DE DEVOIRS

Chaque élève possède un carnet de devoirs dans lequel il est tenu d'inscrire ses tâches quotidiennes. Il considérera ce carnet comme un cahier soigné, représentant un plan de travail, et non comme une vulgaire feuille de brouillon où s'accumulent toutes formes de graffiti.

Ce document, par les annotations, remarques et signatures qu'il contient, assure un lien précieux entre l'Ecole et les parents qui sont vivement invités à y jeter régulièrement un sérieux coup d'oeil.

Sur l'initiative du maître de classe et des élèves, ce carnet peut contenir également les notes hebdomadaires, qui seront alors contresignées par les parents.

CALCULATRICES DE POCHE

Durant les leçons de mathématique, en 1ère et 2ème années, les élèves ne sont pas autorisés à utiliser des calculatrices de poche; les vertus du calcul opératoire justifient aujourd'hui encore la pratique d'exercices traditionnels. Par contre, dans les classes de 3ème année, les élèves suivront un cours d'introduction qui les familiarisera avec les fonctions principales proposées par les calculatrices. Elles seront dès lors utilisées durant les heures de mathématique, de comptabilité et de calcul commercial.

Des problèmes d'achat pourront se poser; c'est pourquoi nous conseillons aux élèves qui n'en posséderaient pas encore à l'heure actuelle, d'attendre les explications du maître de mathématique en début d'année.

CHANGEMENT D'ADRESSE

Toute modification intervenant dans l'adresse ou le numéro de téléphone des parents des élèves doit être communiquée sans délai au secrétariat de l'école.

CHEWING-GUM

Afin d'éviter certaines tentations de les déposer un peu partout, les chewing-gums sont interdits dès l'entrée dans les bâtiments. Le travail des concierges sera facilité si chacun dépose son chewing-gum dans les poubelles.

COMPORTEMENT - APPLICATION

Au bas des notes trimestrielles sont prévues deux cases pour l'attribution de mentions qualifiant l'une le comportement général à l'école, englobant les manques à la politesse, à l'honnêteté (tricheries), à la discipline d'une vie communautaire et aux égards envers les autres, élèves ou professeurs; l'autre, l'application à l'étude, le degré d'efforts fournis, la régularité dans le travail et la volonté d'apprendre.

Pour éviter trop de subjectivité dans l'établissement de ces notes, les 3 maîtres des branches principales sont invités à faire leur proposition qui est elle-même discutée lors d'un conseil de classe avec la direction. A ce moment-là seulement, la note définitive est arrêtée.

Pour l'instant, ces mentions sont chiffrées et établies sur la base du système appliqué aux notes de branches (voir lère page du bulletin trimestriel).

Précisons enfin que ces mentions permettent, en corrigeant l'impression donnée par les moyennes des différentes branches, de fournir parfois un profil plus exact des "prestations scolaires" d'un certain nombre d'élèves.

CONGÉ

Toutes les demandes de congé doivent être faites par écrit et à l'avance; elles sont rédigées par les parents qui sont seuls compétents pour entreprendre cette démarche. Elles sont remises à l'adjoint de direction du groupe de classes auquel appartient l'élève. Les requêtes portant sur une absence de plus de deux jours sont adressées au directeur de l'école. Il est bien clair que les parents engagent alors leur totale responsabilité pour ce qui concerne le travail scolaire et les épreuves à rattraper.

COURSE, EXCURSION DE CLASSE

Les courses d'école, au sens traditionnel du terme, ont été remplacées par d'autres sorties prévues en rapport avec une activité scolaire déterminée. Ce peut être, par exemple, des visites d'expositions, de bâtiments ou installations suscitant un intérêt particulier, des excursions botaniques, des voyages d'information professionnelle, des découvertes de sites historiques, des échanges de classe.

Le fait que la sortie porte sur un objectif déterminé, n'exclura pas, il est bien clair, la possibilité de profiter de cette occasion pour améliorer la qualité des relations maître-élèves.

D

DÉCOUPAGE DE L'ANNÉE SCOLAIRE

L'année scolaire est divisée en trois trimestres au terme desquels les résultats scolaires sont appréciés par des notes adressées aux parents. Pour égaliser la longueur des trimestres, les trois périodes sont ainsi fixées pour 1983-1984 :

- 1er trimestre : 29 août - 2 décembre	Notes de mi-trimestre : 14 octobre
- 2e trimestre : 5 déc. - 16 mars	" " " " : 27 janvier
- 3e trimestre : 19 mars - 29 juin	" " " " : 11 mai

DEVOIRS (voir la méthode dans le travail p. 24)

Les "devoirs" (il s'agit plutôt d'un travail personnel d'étude) constituent, dans le système actuel, l'un des éléments indispensables à une formation de base sérieuse.

En proposant des exercices de réflexion, de mémorisation et d'application à partir des matières exposées en classe, ce travail personnel doit permettre à l'élève de progresser régulièrement, de se situer, de contrôler son degré de compréhension, ses possibilités d'exploitation et de prendre ses responsabilités.

Dans des circonstances normales, ce travail à domicile doit être fait par l'élève sans aide extérieure; l'expérience montre cependant que l'intérêt des parents et un certain contrôle sont toujours bénéfiques et nécessaires.

D'une façon très générale, la "moyenne" du temps d'étude pourrait se situer, d'après un sondage auprès des élèves de première année, à un peu plus de 90 minutes par jour (le samedi étant compté!).

Dès la première semaine chaque élève de 1ère année recevra une information sur la manière de travailler à la maison.

Ainsi chacun PRENDRA EN CHARGE SA FORMATION PERSONNELLE dont l'un des éléments essentiels est un TRAVAIL SERIEUX, APPROFONDI ET REFLECHI.

DIRECTEUR

Chargé de "la responsabilité générale de l'école", le directeur est, sur rendez-vous, à disposition de tous; il prie les parents de ne pas l'appeler par téléphone à son domicile, mais répondra par contre, avec plaisir, durant les heures de bureau, aux appels adressés au 22.35.85.

E ETUDES SURVEILLÉES

Voir informations particulières page 22.

F FRAIS SCOLAIRES

Au degré secondaire, les parents participent aux frais scolaires. La facture qui leur sera adressée présentera en détail la destination des montants réclamés.

H HORAIRE DES CLASSES

La durée des leçons journalières est généralement de 50 minutes. Afin d'uti-

liser au mieux les possibilités de concentration des élèves, la majeure partie du travail scolaire s'effectue le matin. Après les deux périodes de l'après-midi, le temps libre peut être utilisé en fréquentant les cours de rattrapage, les cours facultatifs, la bibliothèque, l'étude ou en pratiquant diverses activités artistiques ou sportives.

L'horaire de travail des élèves de l'ESB sera donc le suivant pour l'année scolaire 1983/1984 :

	<u>matin</u>		<u>après-midi</u>
1ère heure	7h40 - 8h30	6ème heure	14h00 - 14h50
2ème "	8h30 - 9h17	7ème "	14h50 - 15h40
3ème "	9h17 - 10h05		
4ème "	10h20 - 11h07		
5ème "	11h07 - 11h55		

Précisons que cet horaire de classe est celui qui s'adapte le mieux aux horaires complexes des trains et autobus.

M

MEDECIN SCOLAIRE

Le Service sanitaire des Ecoles de la Ville effectue chaque année des contrôles Morro (dépistage de la tuberculose) et conduit une investigation plus approfondie auprès des élèves de 2e année. Tous les trois ans, les élèves sont soumis à un examen radiographique; le prochain aura lieu durant l'année scolaire 1985-1986.

O

OBJETS PERDUS

Pour l'école, le bureau des objets perdus (ou trouvés) est au "Matériel scolaire", bâtiment principal: c'est là que tous ceux qui ont perdu quelque chose (cahier, manuel, clé, veste, pull, affaires de gymnastique...) peuvent s'adresser. C'est là aussi que les élèves qui auront trouvé quelque chose, le rapporteront.

Le responsable du matériel prendra également note des "disparitions" de ma-

tériel que ce soit dans les salles de l'école, les couloirs ou les garages. Dans la mesure du possible, il informera les élèves qui ont signalé cette "disparition", si l'objet en question est retrouvé.

En cas de vol, l'école ne peut assumer aucune responsabilité (cf Assurances p. 6.)

Il faut relever que de nombreux objets perdus (trousses, vestes, pulls, classeurs, affaires de gymnastique, de piscine) n'ont jamais été réclamés !

ORIENTATION SCOLAIRE ET PROFESSIONNELLE

Un service d'orientation scolaire et professionnelle, intégré à l'école, fonctionne sous la responsabilité de deux conseillers en orientation. Après une première sensibilisation effectuée dans les classes de 1ère année, il assure, dans une perspective de continuité, l'information professionnelle et scolaire ainsi que l'orientation de tous les élèves. Le service OP collabore avec les professeurs et la direction à la solution de problèmes relevant de la psychologie scolaire. Il est au service des parents pour tenter de répondre à toutes les questions concernant l'avenir scolaire et professionnel des enfants.

P

PARENTS

L'ESB s'efforce d'instaurer et de maintenir une collaboration étroite avec la famille; les contacts sont entretenus de plusieurs manières :

- Annotations contenues dans le carnet de devoirs
- ESB-Information
- Circulaires (destinées aux parents)
- Rencontres Parents-Ecole (voir page 21)
- Entretiens individuels (voir Qui ?)

Q

QUI RÉPONDRA À VOS QUESTIONS ?

Si vous avez un problème de n'importe quel ordre à résoudre concernant votre enfant, vous pouvez vous adresser à l'un des collaborateurs de l'école. Dans les cas simples, un entretien téléphonique peut suffire; il sera parfois nécessaire de demander un rendez-vous pour un entretien individuel.

- le maître de classe a le contact le plus fréquent avec votre enfant; il veille à une bonne coordination des devoirs à domicile, organise le travail et la répartition des tâches scolaires. Il est le mieux à même de donner des résultats d'ensemble sur la situation scolaire de votre enfant.
- le professeur de branche peut apporter dans le domaine de son enseignement des informations précises et conseiller parents et élèves sur le travail scolaire (liste des maîtres des branches principales page 19.)
- l'adjoint de direction intervient lorsque des problèmes de comportement ou d'insuffisances caractérisées apparaissent.
- le conseiller d'orientation peut répondre aux questions d'information et de choix professionnel; il est à même de donner des indications sur les possibilités de carrières dans les domaines les plus divers. Il peut également offrir une aide psychologique aux élèves en difficulté et conseiller certains traitements spécifiques (rééducation de dyslexie par exemple),
- le directeur se tient, lui aussi, à disposition des parents. Néanmoins, il les invite instamment à prendre contact avec ses collaborateurs lorsque des problèmes peuvent être résolus directement avec eux. Cette manière de faire vise, bien sûr, à plus d'efficacité et à une meilleure répartition du travail.

R

RATTRAPAGE

Une fois par semaine et pour chacune des trois années, un professeur est à disposition, de 15h45 à 16h30, pour apporter des compléments d'explications sur des matières mal comprises et pour faciliter le rattrapage d'élèves en difficulté. Ces cours, que les élèves fréquentent librement, faisant en même temps l'apprentissage du sens de leur responsabilité, ont lieu selon le plan suivant :

		<u>1ère</u>	<u>2ème</u>	<u>3ème</u>
Allemand	mardi	-	-	M. Grünenfelder salle 49
	jeudi	Mme Muheim salle 15	M. Grünenfelder salle 49	-
Mathématique	mercredi	-	Mlle Chanez salle 14	Mlle Brülhart salle 15
Dactylo	lundi	M. Brodard salle dactylo		

S

SECRETARIAT

Le secrétariat de l'école assure un service de réception et d'information; en liaison exclusive avec la direction, il effectue les travaux administratifs et comptables.

SOUPERS DE CLASSE

Il est utile de bien préciser les responsabilités lorsque sont organisés des soupers de classe. Cette initiative, pour autant qu'elle émane des élèves, n'engage qu'eux et leurs parents. L'Ecole ne se chargera donc pas, dans ce cas, de veiller à ce que la sortie prévue se déroule dans de bonnes conditions et laisse aux parents le soin de s'en préoccuper.

STAGES PRÉ-PROFESSIONNELS

En cours d'année, durant les vacances, principalement de la Toussaint et de Carnaval, les élèves qui se trouvent en dernière année de scolarité obligatoire, ont la possibilité d'effectuer des stages pré-professionnels destinés à contrôler un choix provisoirement arrêté. Ils reçoivent à ce sujet, de la part des conseillers d'orientation, toutes les informations utiles. Les élèves des classes de section pratique effectuent tous, sur le temps de classe, lorsqu'ils sont en 9e année de scolarité, un stage pré-professionnel.

V

VÉLOMOTEUR

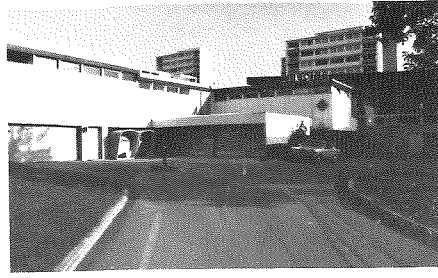
Le vélomoteur, moyen de locomotion commode mais bruyant et parfois dangereux, n'est toléré, en raison de risques d'accident, qu'à certaines conditions :

- il est interdit de rouler à deux sur un vélomoteur,
- la vitesse doit être réduite aux abords de l'école,
- dès qu'ils pénètrent dans la cour, les élèves ont l'obligation de mettre pied à terre, d'arrêter le moteur et de pousser leur véhicule jusqu'au garage.

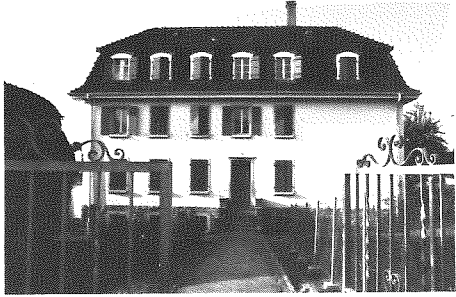
Si ces prescriptions ne sont pas respectées, les vélomoteurs - comme les bicyclettes - seront confisqués pour une durée de 1 à 3 jours.

Notons aussi que l'Ecole ne peut assumer aucune responsabilité lorsque des dégâts ou des vols sont causés aux vélomoteurs entreposés dans le garage. Mais si, comme l'an dernier, ces déprédations allaient en augmentant, nous nous verrions contraints de prendre des mesures plus strictes encore.

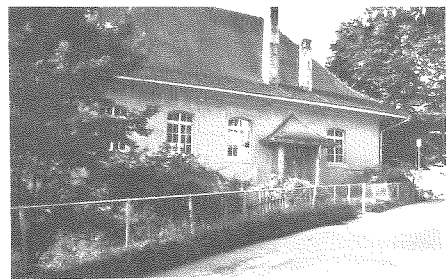
LES DIFFERENTS



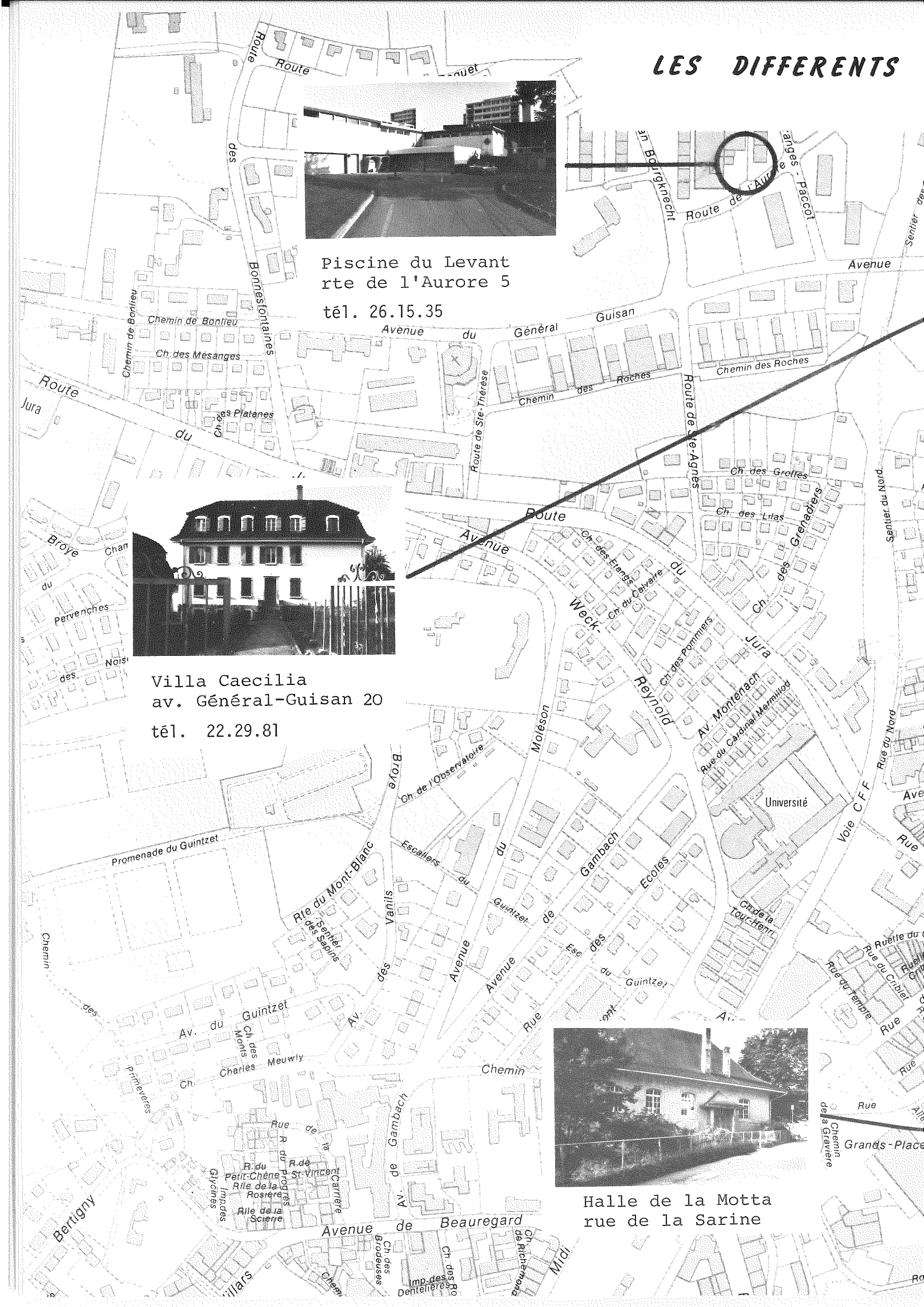
Piscine du Levant
rte de l'Aurore 5
tél. 26.15.35



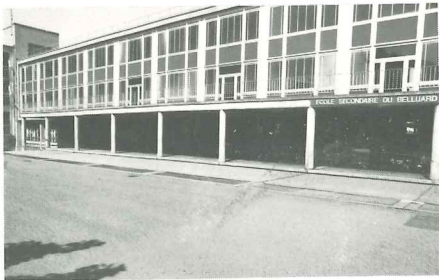
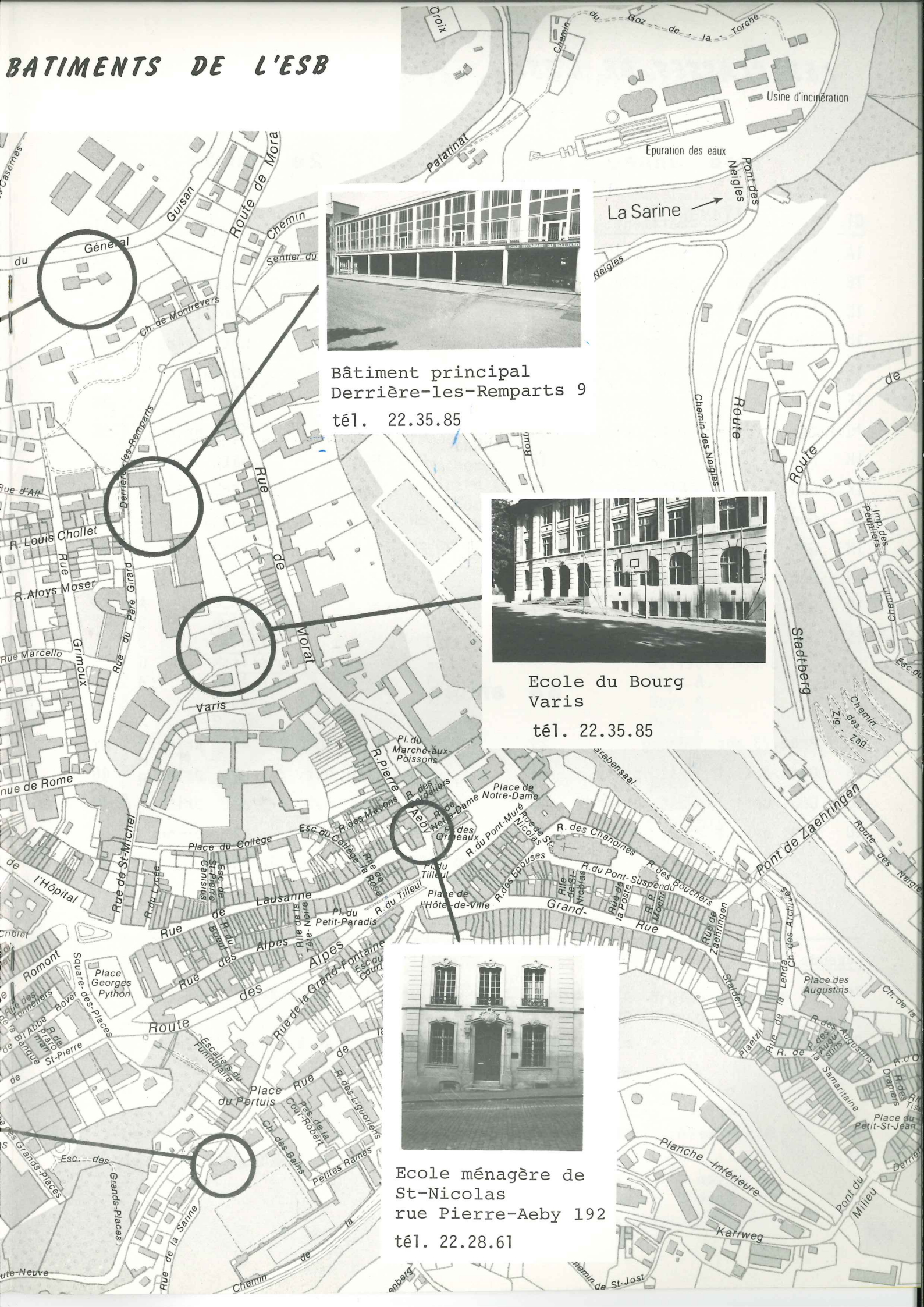
Villa Caecilia
av. Général-Guisan 20
tél. 22.29.81



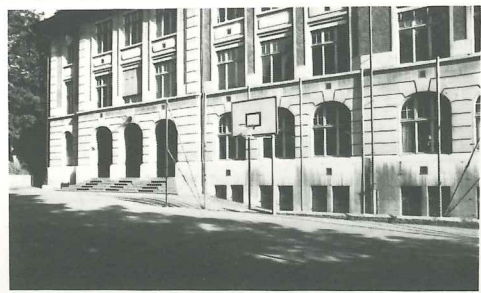
Halle de la Motta
rue de la Sarine



BATIMENTS DE L'ESB



Bâtiment principal
Derrière-les-Remparts 9
tél. 22.35.85



Ecole du Bourg
Varis
tél. 22.35.85



Ecole ménagère de
St-Nicolas
rue Pierre-Aeby 192
tél. 22.28.61

LES CLASSES DE L'ESB

1ère année

Cl.	Section:	Bâtiment:	Salle:
1A	Prat./3 ans	bât. princ.	40
1B	Prat./2ans	Caecilia	
1C	Prat./2 ans	Caecilia	
1D	Dév.	Caecilia	
1E	Prat./2 ans	bât. princ.	10
1F	Gén.	bât. princ.	13
1G	Gén.	bât. princ.	14
1H	Gén.	bât. princ.	15
1K	Gén.	bât. princ.	16
1L	Gén.	bât. princ.	17
1M	Gén.	bât. princ.	18
1N	Gén.	bât. princ.	39
1R	Gén.	Bourg	17
1S	Gén.	Bourg	23

2e année

Cl.	Section:	Bâtiment:	Salle:
2A	Prat./3 ans	Bât. princ.	41
2B	Prat./2 ans	Caecilia	
2C	Prat./2 ans	Caecilia	
2D	Dév.	bât. princ.	52
2F	Gén.	Bourg	26
2G	Gén.	Bourg	25
2K	Gén.	bât. princ.	35
2L	Gén.	bât. princ.	36
2M	Gén.	bât. princ.	37
2N	Et.	Bourg	24
2R	Et.	bât. princ.	38

3e année

3A	Prat./3 ans	Bourg	29	3E	Gén. opt. 2	bât. princ.	47
3B	Gén. opt. 1	bât. princ.	44	3F	Gén. opt. 2	bât. princ.	48
3C	Gén. opt. 1	bât. princ.	45	3G	Gén. opt. 1+3	bât. princ.	49
3D	Gén. opt. 1	bât. princ.	46	3H	Et. type C	bât. princ.	50
				3K	Et. type E	Bourg	31

Légende :

Prat./2 ans ou 3 ans	=	classe de section pratique effectuant 2 ou 3 ans au cycle d'orientation
Dév.	=	classe de développement, rattachée à la section pratique
Gén.	=	classe de section générale
opt. 1	:	anglais + comptabilité
opt. 2	:	anglais + dessin technique
opt. 3	:	travaux manuels + dessin technique
Et.	=	classe de section cycle long ou "Etudes"
type C	:	scientifique
type E	:	commercial

LES MAITRES DE BRANCHES PRINCIPALES

	<u>FRANÇAIS</u>	<u>ALLEMAND</u>	<u>MATHEMATIQUE</u>
	<i>Mmes, Mlles, MM</i>	<i>Mmes, Mlles, MM</i>	<i>Mmes, Mlles, MM</i>
1 A	<u>Cuennet</u>	Cuennet	<u>Gautron</u>
1 B	<u>Schweizer</u>	Schweizer	<u>Schweizer</u>
1 C	<u>Maillard G.</u>	Maillard G.	<u>Maillard G.</u>
1 D	<u>Schneuwly</u>	Schneuwly	<u>Schneuwly</u>
1 E	<u>Goumaz</u>	Goumaz	<u>Leibzig</u>
1 F	<u>Gisler N.</u>	Gisler N.	<u>Brülhart</u>
1 G	<u>Vuichard</u>	Grünenfelder	<u>Chanez</u>
1 H	<u>Hauser</u>	Maillard Marc	<u>Brülhart</u>
1 K	<u>Vuichard</u>	Vuichard	<u>Leibzig</u>
1 L	<u>Macheret</u>	Macheret	<u>Gautron</u>
1 M	<u>Quartenoud</u>	Girard	<u>Tâche</u>
1 N	<u>Genoud</u>	Genoud	<u>Tâche</u>
1 R	<u>Quartenoud</u>	Muheim	<u>Oberson</u>
1 S	<u>Perroulaz</u>	Perroulaz	<u>Oberson</u>
2 A	<u>Schuwey</u>	Kneuss	<u>Guillaume</u>
2 B	<u>Ryser</u>	Ryser	<u>Ryser</u>
2 C	<u>Carrel</u>	Carrel	<u>Carrel</u>
2 D	<u>Maillard Michel</u>	--	<u>Maillard Michel</u>
2 F	<u>Bays A.</u>	Perroud	<u>Bays A.</u>
2 G	<u>Stevan</u>	<u>Muheim</u>	<u>Bays A.</u>
2 K	<u>Piqué</u>	Bovet	<u>Bays D.</u>
2 L	<u>Maillard Marc</u>	Grünenfelder	<u>Chanez</u>
2 M	<u>Piqué</u>	Bovet	<u>Leibzig</u>
2 N	<u>Bourqui</u>	Perroud	<u>Bays A.</u>
2 R	<u>Python</u>	Kneuss	<u>Leibzig</u>
3 A	<u>Despont</u>	Despont	<u>Despont</u>
3 B	<u>Burgy</u>	Bovet	<u>Guillaume</u>
3 C	<u>Darbellay</u>	<u>Kneuss</u>	<u>Gisler L.</u>
3 D	<u>Kirsch</u>	<u>Grünenfelder</u>	<u>Gautron</u>
3 E	<u>Darbellay</u>	Grünenfelder	<u>Guillaume</u>
3 F	<u>Girard</u>	Kneuss	<u>Gisler L.</u>
3 G	<u>Burgy</u>	<u>Grünenfelder</u>	<u>Gisler L.</u>
3 H	<u>Rappaz</u>	Bovet	<u>Brülhart</u>
3 K	<u>Stevan</u>	Muheim	<u>Oberson</u>

Le maître dont le nom est souligné assure la responsabilité de "maître de classe" (voir p. 14).

DEUTSCH - ITALIANO - ESPAÑOL - ENGLISH

An die Eltern deutscher Muttersprache

DEUTSCH

Verehrte Damen
Sehr geehrte Herren,

Im Laufe des Schuljahres werden Sie mehrmals Schriftliche Mitteilungen der Schule erhalten. Dabei können vielleicht Fragen Ihrerseits auftreten : diese können Sie in Ihrer eigenen Muttersprache einer unserer Sekindarlehrerinnen stellen :

Fräulein Michelle BOVET, Rue de Morat 242, Fribourg, tél. 22.73.89

die auch alle weiteren Anfragen zur Erlangen von Ihnen nützlichen Auskünften gerne entgegennehmen wird.

Ai genitori di lingua italiana

ITALIANO

Gentil Signora,
Egregio Signore,

Durante l'anno scolastico riceverete, a più riprese, comunicazioni scritte da parte della scuola. Se queste susciteranno in voi degli interrogativi o se comunque avrete bisogno di qualsiasi informazione, vi preghiamo di rivolgervi nella vostra stessa lingua a uno dei professori della scuola :

Signor Pierre PIQUE, Rte de Villars 40, Fribourg, tél. 24.71.08

A los padres de alumnos de lengua española

ESPAÑOL

Señoras,
Señores,

Durante el año escolar, recibirán varia veces comunicaciones escritas de la Escuela. Si su lectura suscita en Uds alguna interrogación, si por otra parte quieren hacer cualquier pregunta o pedir cualesquiera informaciones útiles, pueden dirigirse, en su propio idioma, a uno los profesores de la Escuela :

Señor Pierre PIQUE, Rte de Villars 40, Fribourg, tél. 24.71.08

To the English speaking parents

ENGLISH

Dear Ladies/Gentlemen,

Several times, during the school year, you will receive information related to school matters. Questions which may arise thereof and also all additional enquiries you may deem useful to your knowledge should be addressed in your own language to one of the school teachers :

Mme Henriette MUHEIM, rue Marcello 14, Fribourg, tél. 22.17.07

REUNIONS DE PARENTS

Les réunions de parents constituent l'une des formes à travers laquelle une collaboration profitable peut s'établir entre l'école et la famille. Bien que les parents reçoivent par cette revue des informations abondantes, il nous est apparu judicieux de compléter par les rencontres suivantes :

Réunion des parents des nouveaux élèves

Un cycle d'orientation tel que le Belluard regroupant 34 classes et à peu près 750 élèves devient, par la force des choses, un monde assez complexe qu'il n'est pas aisé de saisir au premier regard. Nous pensons bien que maintes questions de votre part attendent encore des réponses que nous tenterons de vous apporter lors de la soirée du

mardi 20 septembre 1983 à 20h15, à la grande salle de l'ESB

à laquelle nous invitons tout particulièrement les parents des élèves de lère année. Les parents des autres nouveaux élèves sont également les bienvenus. Les prolongements de l'examen d'évaluation, les problèmes d'adaptation à un rythme scolaire différent, l'intégration dans une nouvelle école, la signification de la lère année, l'importance d'une méthode de travail..., tels seront les principaux sujets abordés lors de cette soirée.

Entrevues avec les professeurs

Organisées à la mi-trimestre, après 7 semaines de travail, elles seront la première occasion pour les maîtres de l'Ecole d'apporter aux parents des renseignements utiles quant à la scolarité de leur enfant.

Le maître de classe se tiendra à disposition, dès la fin des cours, dans la salle de classe où travaillent les élèves. Le principe retenu est celui du rendez-vous d'une durée de 10 à 15 minutes. Vous seront alors présentées les moyennes intermédiaires des branches principales (français, allemand, mathématique) complétées par des annotations sur l'application et le comportement en classe. Ce sera aussi et surtout l'occasion de parler de la manière dont votre enfant voit et vit sa scolarité à l'ESB.

Dates de ces rencontres : mardi 18 octobre, classes de lère et 3ème années
 jeudi 20 octobre, classes de 2ème année

Prière de remplir la fiche se trouvant à la page 27.

Rencontre avec les conseillers en orientation

Les rubriques "orientation scolaire et professionnelle" p. 13 et "stages" p. 15 ont pour but de signaler aux parents qu'un service d'aide à l'orientation leur est proposé à l'intérieur de l'école. Cependant, pour expliquer avec plus de détails l'organisation de ce service, l'aide et les informations qu'il peut apporter, afin aussi de faire savoir comment s'y prendre au mieux pour entrer dans le monde professionnel, les deux conseillers en orientation de l'école animeront une soirée d'information qui aura lieu le

mardi 15 novembre à 20h15, à la grande salle de l'ESB

Précisons que cette rencontre est avant tout destinée aux parents des élèves terminant leur scolarité en juin 1984.

ETUDE SURVEILLEE

On a évoqué brièvement, à la page 10, l'importance et le sens des devoirs à domicile. Les attentes prolongées, imposées à de nombreux élèves dont l'heure de départ d'un train ou d'un autobus ne coïncide pas avec la fin des cours, ont amené l'Ecole à organiser, dès le 5 septembre 1983, chaque soir, de 15h45 à 17h15, du lundi au vendredi, une étude surveillée.

Cette étude regroupe dans deux grandes salles du bâtiment principal de nombreux participants. Telle qu'elle est organisée, l'étude permet aux élèves de travailler dans de bonnes conditions de tranquillité. En raison de la participation nombreuse, il est pratiquement impossible que le surveillant apporte aux élèves des explications sur des matières difficiles ou mal comprises. Pour cela, d'autres formes d'aides compensatoires sont mises en place : appui pédagogique, méthode de travail en première année, rattrapage scolaire dans les disciplines fondamentales pour toutes les classes (description page 14).

La participation à l'étude, qui ne fait l'objet d'aucuns frais supplémentaires, est réservée, en priorité, aux élèves habitant la campagne sans que soient exclus, évidemment, les élèves de la ville.

En dehors des permissions motivées, présentées par écrit et demandées à l'avance à l'adjoint de direction, la présence des élèves inscrits est obligatoire. Un contrôle régulier est exercé. Les inscriptions sont données pour la durée du trimestre; elles peuvent pourtant être modifiées en tout temps par avis écrit des parents. De son côté, l'Ecole peut exclure de l'étude un élève dont la présence pose des problèmes importants. Il n'est peut-être pas inutile de rappeler enfin que la participation d'un enfant à l'étude ne libère pas ses parents de toute responsabilité dans le contrôle du travail qu'ils doivent exercer.

Important : tous les parents des élèves remplissent à ce propos la fiche se trouvant à la page 27.

ESB INFORMATION

se réjouit de la naissance

de Catherine, fille de Mme et M. Francis PYTHON,
de Maryline, fille de M. et Mme Marc MAILLARD;

présente ses félicitations

à Mlle Sylvie TACHE, pour l'obtention de son diplôme en mars dernier;

dit sa sympathie

aux professeurs Marie-Claire PYTHON et Nicolas GENOUD
affectés par le décès de leurs beaux-pères;

à Antoine DESCLOUX, élève de la classe 1N, qui a eu la douleur de
perdre son père;

formule ses remerciements et présente ses meilleurs vœux de succès aux
personnes qui viennent de quitter l'établissement. Il s'agit de

MM Yvan DING, maître de branches commerciales,
Alexandre DUPASQUIER, maître de gymnastique,
Pierre JUNGO, maître de français, d'histoire et d'initiation aux
mass-média,
Léon PROGIN, maître de branches commerciales,
Claude SCHMIED, pasteur;

adresse la bienvenue aux nouveaux professeurs de l'Ecole. Il s'agit de

MM Olivier SUTER, qui enseignera le dessin,
François WOLHAUSER, qui enseignera les branches d'éveil.
Mlle Renée SOMERS, qui enseignera le dessin.

VACANCES SCOLAIRES 83-84

ETE

du vendredi 1er juillet 1983 à 16h00 au lundi 29 août 1983 à 07h40

AUTOMNE

du vendredi 28 octobre 1983 à 16h00 au lundi 7 novembre 1983 à 07h40

NOEL

du vendredi 23 décembre 1983 à 16h00 au lundi 9 janvier 1984 à 07h40

CARNAVAL

du vendredi 2 mars 1984 à 16h00 au lundi 12 mars 1984 à 07h40

PAQUES

du mercredi 18 avril 1984 à 16h00 au mercredi 2 mai 1984 à 07h40

ETE

du vendredi 29 juin 1984 à 16h00 au lundi 27 août 1984 à 07h40

CONGES OFFICIELS

jeudi 8 décembre 1983	Immaculée Conception
jeudi 31 mai 1984	Ascension
lundi 11 juin 1984	Lundi de Pentecôte
jeudi 21 juin 1984	Fête-Dieu

LA METHODE DANS LE TRAVAIL

Par la prise en charge du cours hebdomadaire "Apprendre à apprendre" (A.A.), le maître de classe va emmener, petit à petit, chacun de ses élèves sur les sentiers d'une méthode de travail. Il leur expliquera comment s'organiser, dans quel environnement étudier, comment gérer leur temps, comment apprendre et retenir plus efficacement.

Partant du plus simple - ranger ses affaires, préparer son matériel... -, en passant par des indications sur certaines options qui régissent la vie dans un grand groupe (une école de 750 élèves), on aboutit à des notions plus complexes: se concentrer, poser des questions, apprendre une leçon.

A) ORGANISATION DU TRAVAIL PERSONNEL

Certaines conditions favorisent l'étude de l'élève à la maison. Il s'agit d'y travailler selon un certain ordre et dans une atmosphère et des conditions adéquates.

Les recommandations qui suivent seront présentées et expliquées par le maître de classe dans le courant du premier trimestre.

1. Gérer son temps

- a) organiser le travail du jour: choisir l'ordre d'apprentissage des différentes matières, prévoir des temps de révision;
- b) établir et "respecter" un horaire hebdomadaire qui fait la part des temps d'étude, de loisirs, de sport...;
- c) utiliser judicieusement le carnet de devoirs.

2) Aménager sa place de travail

- a) Dans la mesure du possible, travailler toujours au même endroit.
- b) Disposer d'une table assez spacieuse, être assis confortablement et correctement.
- c) Veiller à avoir un éclairage approprié (pas d'éblouissement; lumière depuis la gauche, pour un droitier...).
- d) Avoir à disposition tout son matériel: dictionnaire, matériel pour écrire, manuels, cahiers...
- e) Travailler dans le calme, sans bruitage d'ambiance (!).
- f) Contrôler son matériel avant de commencer à travailler, avant de partir pour l'école.

B) LA METHODE "SQL2R"

L'introduction, l'explication et la mise en pratique de la méthode de lecture "SQL2R" constituent l'un des éléments du cours A.A.

A l'école primaire, dès la première année, l'enfant fait l'apprentissage de la lecture de telle sorte qu'à son arrivée au Cycle d'Orientation, il peut lire. Mais cette technique demande d'être perfectionnée et c'est justement ce que se propose la méthode "SQL2R" afin que l'élève comprenne et retienne bien ce qu'il lit.

Ce perfectionnement, qui commence en 1ère année et sera poursuivi en 2e et 3e années, exigera un certain temps, une adhésion motivée et un effort de la part de l'élève.

Principe de la méthode

Face à un texte, quel que soit le sujet abordé, l'élève se retrouve bien souvent démuné. Les indications qui suivent lui serviront de fil conducteur :

5 étapes

- S Survoler : parcourir les titres, sous-titres, résumés; donner un coupé d'oeil aux photos, aux schémas.
- Q Questionner : se poser des questions sur la matière; transformer les sous-titres en questions.
- L Lire : lire une première fois rapidement pour chercher les réponses aux questions que l'on s'est posées, capter quelques idées dominantes.
- R Résumer : lire une deuxième fois avec attention, par sous-titre. Ecrire, sans l'aide du livre et avec ses propres mots, un bref résumé.
- R Répéter : évoquer de mémoire, à partir du résumé, les points principaux, puis les points secondaires.

En conclusion, nous dirons que c'est en favorisant cette organisation personnelle de leur enfant que les parents leur apporteront une aide très utile.

Une collaboration étroite et bienveillante entre élèves, maître de classe et parents constitue un facteur essentiel pour assurer une bonne réussite dans les études.

ACTIVITES A OPTIONS

Dans le domaine artistique

"Voilà c'est parti !" serions-nous tentés d'affirmer. La semaine de la mi-juin, avec le moment fort de la soirée récréative réservée aux parents, a donné l'élan indispensable aux activités artistiques de l'ESB, nouvelle formule : musique, théâtre, danse, le tout imprégné de la qualité des divers travaux et dessins réalisés aux cours d'activités créatrices.

Initiés à l'art du spectacle, à ses tensions et à ses joies, nombre d'élèves ont eu à coeur, nous avons pu le constater, de présenter lors des séances de fin d'année, un très joli spectacle, résultat d'un important travail. Bien encadrés et stimulés, ils sont parvenus à maîtriser des difficultés non négligeables et certains d'entre eux à faire preuve de talents réels (pour plus de commentaires voir p. 29).

Il est donc essentiel, en ce début d'année scolaire, d'assurer la suite à ces premiers essais. Dans ce sens se constitueront dans les jours à venir :

- un groupe théâtre;
- une chorale;

le groupe instrumental reprendra ses répétitions, riche des éléments nouveaux qui l'auront rejoint.

Cours à option "Informatique"

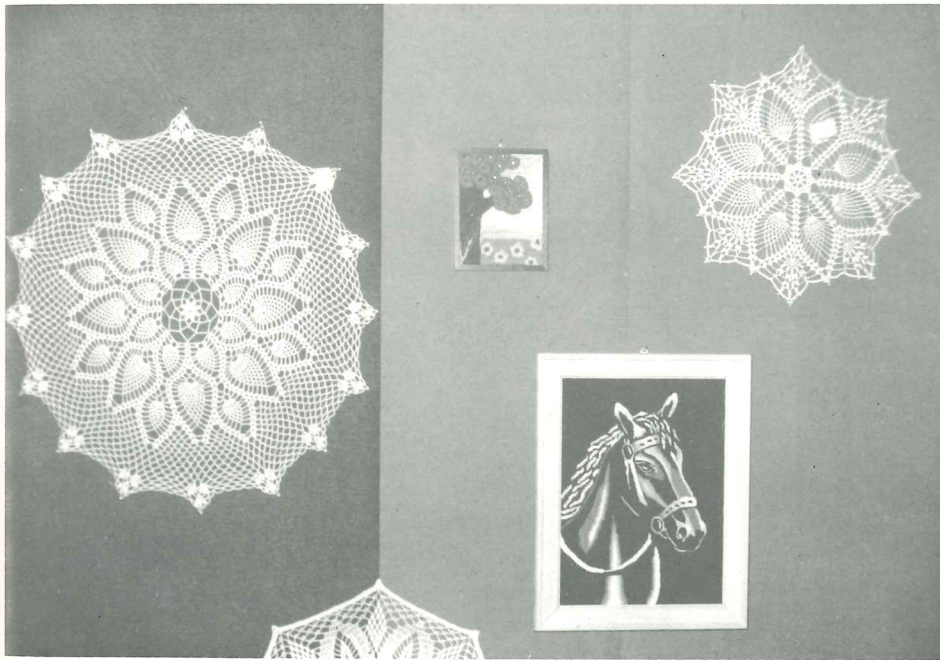
Nous l'avons fait savoir dans un dernier numéro "d'ESB Information", l'école est à même de proposer aujourd'hui une initiation au monde de l'ordinateur. Par le biais d'un entraînement à l'élaboration de petits programmes (mathématiques, fichiers, jeux), les élèves seront amenés à découvrir aussi bien le matériel, le moyen de s'en servir que la logique d'une réflexion et d'un langage particulier mais combien répandu.

Les cours auront lieu chaque semaine, de 15h45 à 17h00; une inscription préalable (voir affiches bâtiment principal) en fixera le jour, si possible à la convenance de chacun; il faudra compter une dizaine de séances pour parcourir le programme de base et acquérir les notions fondamentales du langage "basic", tout un programme ! Avis aux amateurs.

L'ESB AU QUOTIDIEN

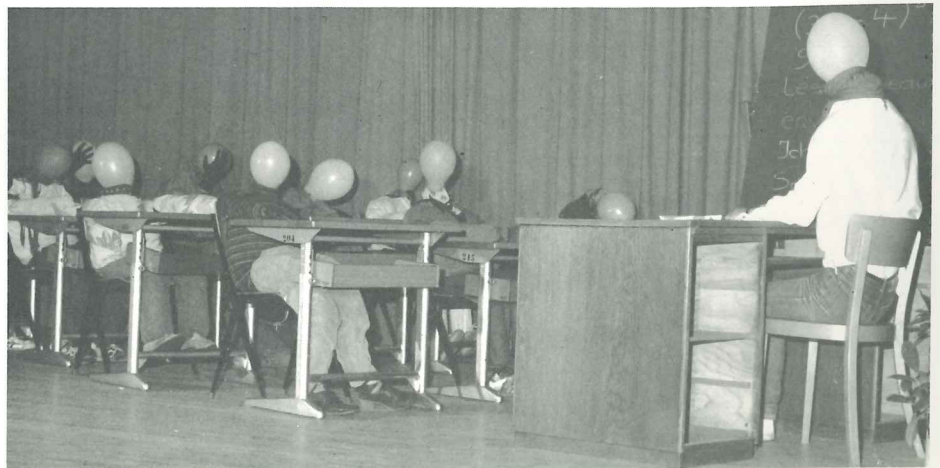
Jeudi 16 juin 1983 :

exposition des travaux
d'élèves; parmi lesquels
ces 3 poupées tenant joyeu-
se conversation.



Géométrie et fi-
nesse d'exécution,
jeu d'ombres et de
nuances, tout cela
avec crochet et
aiguille: du beau
travail !

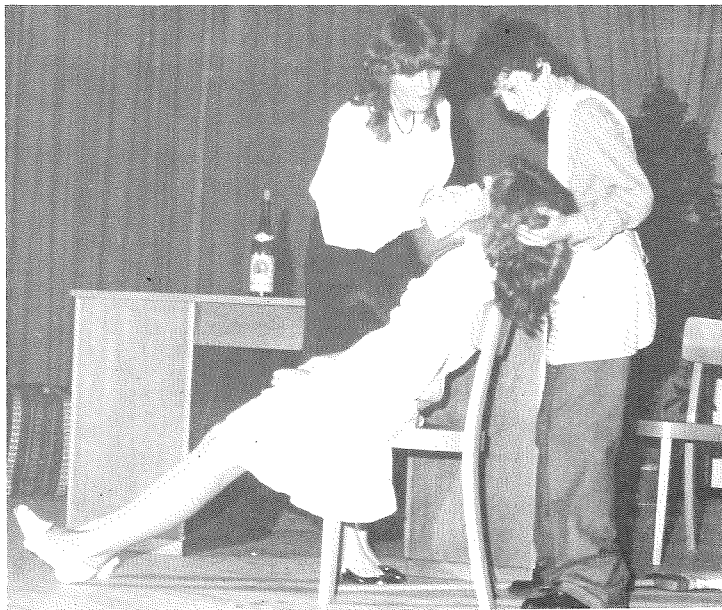
même soir, un peu plus tard,
le rideau vient de s'ouvrir :
un accueil aux parents par
une bonne dizaine d'élèves
aux cervelles explosives.





*Le spectacle continue :
rat des villes et rat
des champs se partagent,
à la sauvette, un modeste
menu.*

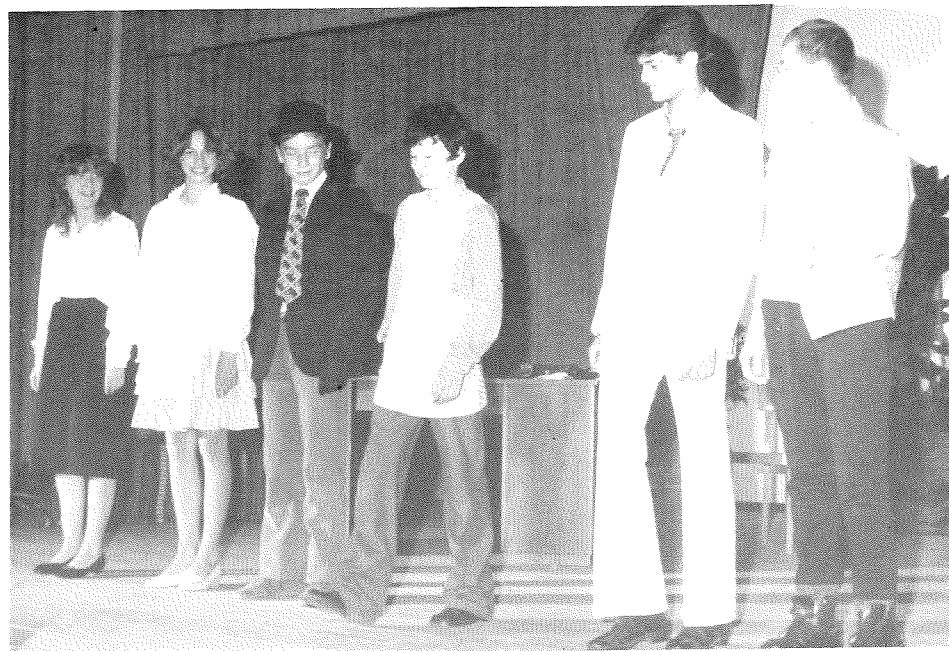
*Le stress déjà fait des
ravages.*



*Monsieur Anatole, mal servi par son
valet, désirait vendre sa vache et
marier sa fille...*

*Eglantine qui s'évanouit à la dé-
couverte de l'horrible quiproquo.*

*Tout à fait classique
mais un charmant exer-
cice de style fort bien
emmené par cette petite
troupe appréciée du
public.*



*Non! que personne ne s'in-
quiète, il n'y a point de
secte qui ait fait son entrée
à l'ESB !*

*Ces bras levés au ciel n'im-
plorent ni Zeus ni Jéhova.*

*Gym et danse : leur seul
leitmotiv.*



*Visages d'élèves que la première
confrontation avec le public crispe
ou stimule.*

*Les jupes, elles, qu'elles soient
à un, deux ou trois volants, vont
à ravir à celles qui les ont cousues.*

Sérieux

ou

souriants ...





*L'ensemble musical,
aux instruments si
composites,*

*stimulé par l'ardeur
et la force de son chef,
n'a pas craint les che-
mins ardu de parti-
tions difficiles.*



*C'est bien, c'est bien, applaudissent les élèves de 3ème année,
invités également au spectacle, dernière image, avec le certificat,
de leur passage
à l'ESB.*



*Prochain rendez-vous:
janvier 1984.*

